



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

DUM 17 TÉMA: TEZAUROS, PRAVOPIS, GRAMATIKA, KOMENTÁŘE, REVIZE

ze sady: 1 tematický okruh sady: Textový editor

ze šablony: 7 . Kancelářský software ur čeno pro: 2. ro ník

vzd lávací obor: 18-20-M/01 Informa ní technologie

vzd lávací
oblast: odborné vzd lávání

íslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0066

anotace: Prezentace jako moderní výukový materiál k výuce informatiky. Materiál provází krok za krokem nastavením jazyka, použití slovníku, práci s komentá em i zm ěn ěmi v dokumentu. Sou ástí DUMu jsou úkoly k procvi ění revizí dokumentu. Materiál lze inovativn ě využí t i pro e-learning.

metodika: viz metodický list VY_32_INOVACE_07117ml.pdf

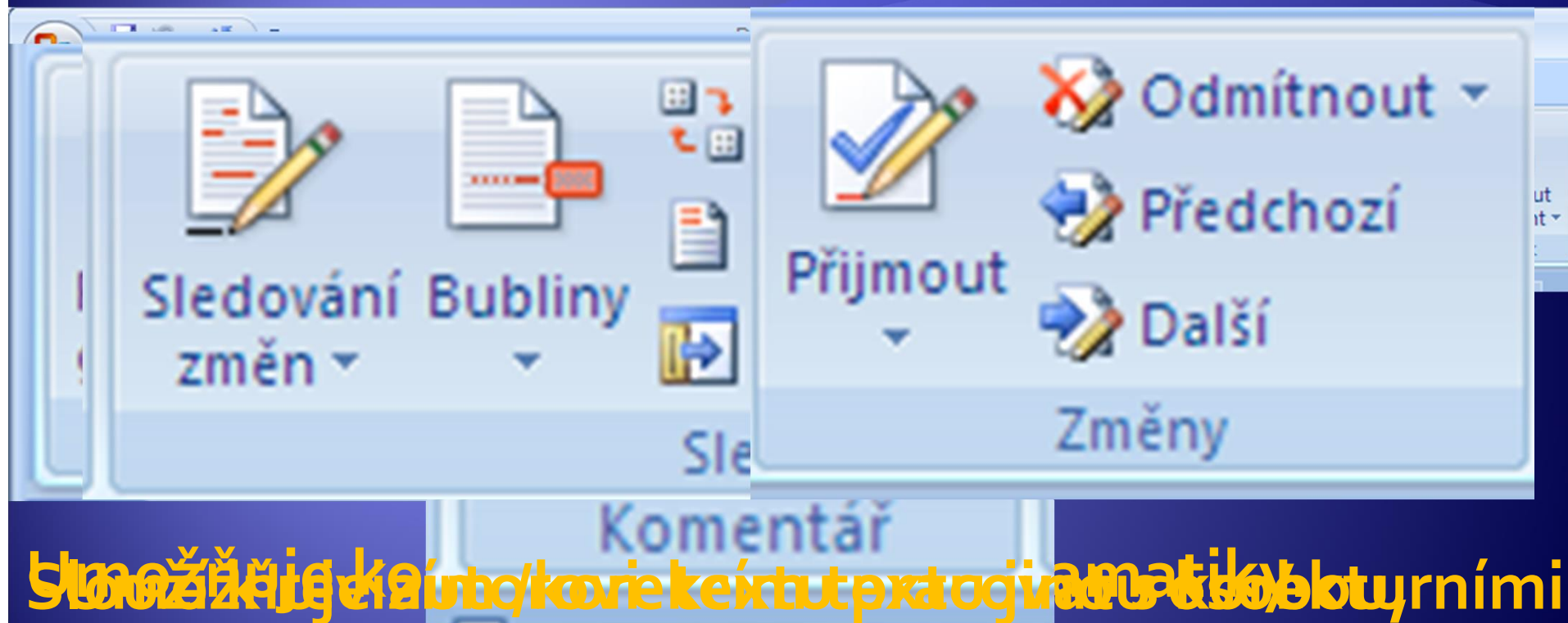
datum tvorby: 28.8.2012

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Kateřina Raichová.
Materiál je publikován pod licencí Creative Commons.

Tvorba dokumentu

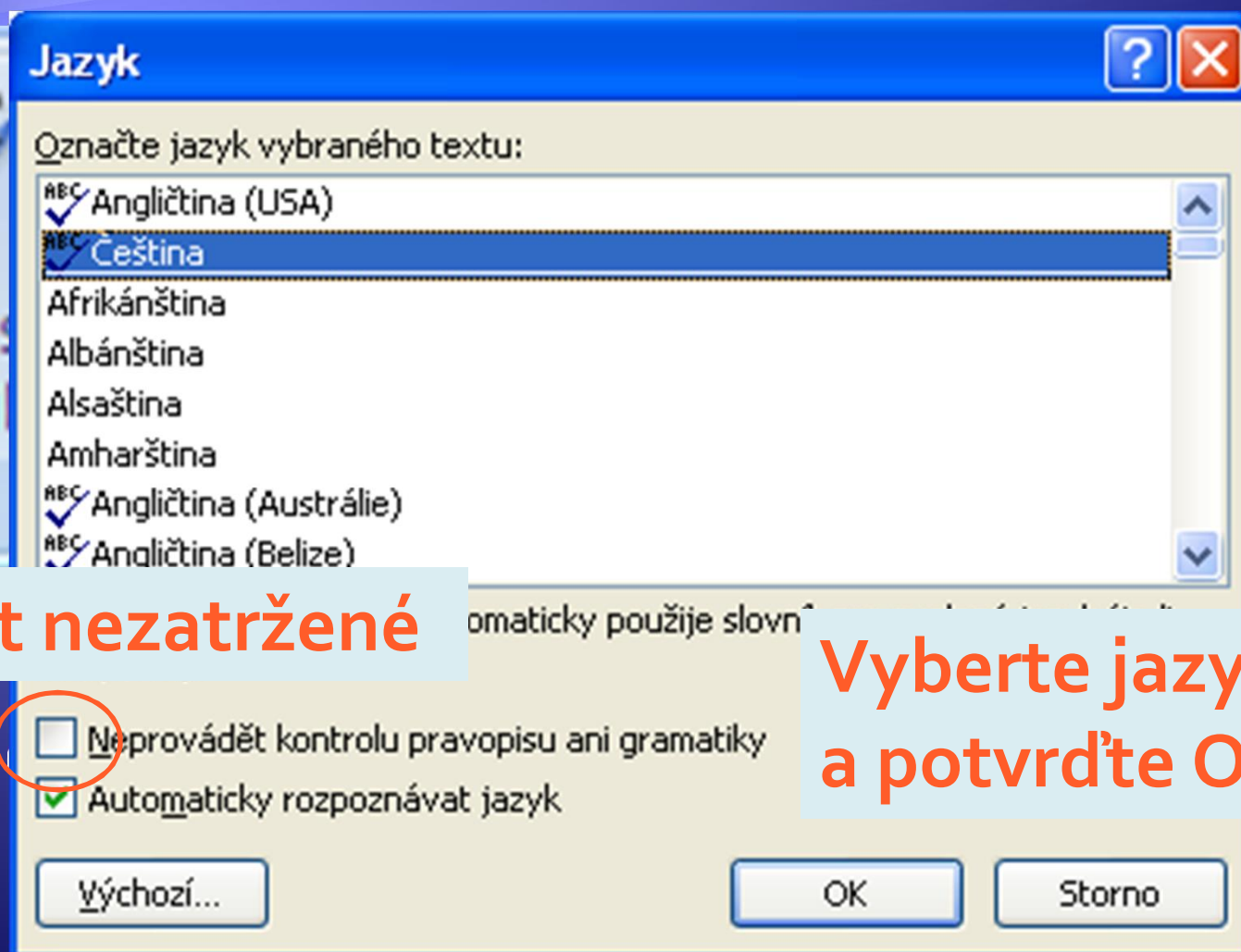
- ♦ Je třeba dodržovat:
 - ♦ Typografická pravidla
 - formátování textu
 - ♦ Gramatická pravidla
 - nastavení jazyka
 - pravopis a gramatika

Záložka Revize



Stlačím klávesu Ctrl a kliknu na objekt, který chci komentovat. Pak kliknu na ikonu komentáře a zadám komentář k textu.

Záložka Revize - Kontrola pravopisu



Nechat nezatržené

♦ Klikn

- ☐ Neprovádět kontrolu pravopisu ani gramatiky
- ☒ Automaticky rozpoznávat jazyk

**Vyberte jazyk
a potvrďte OK**

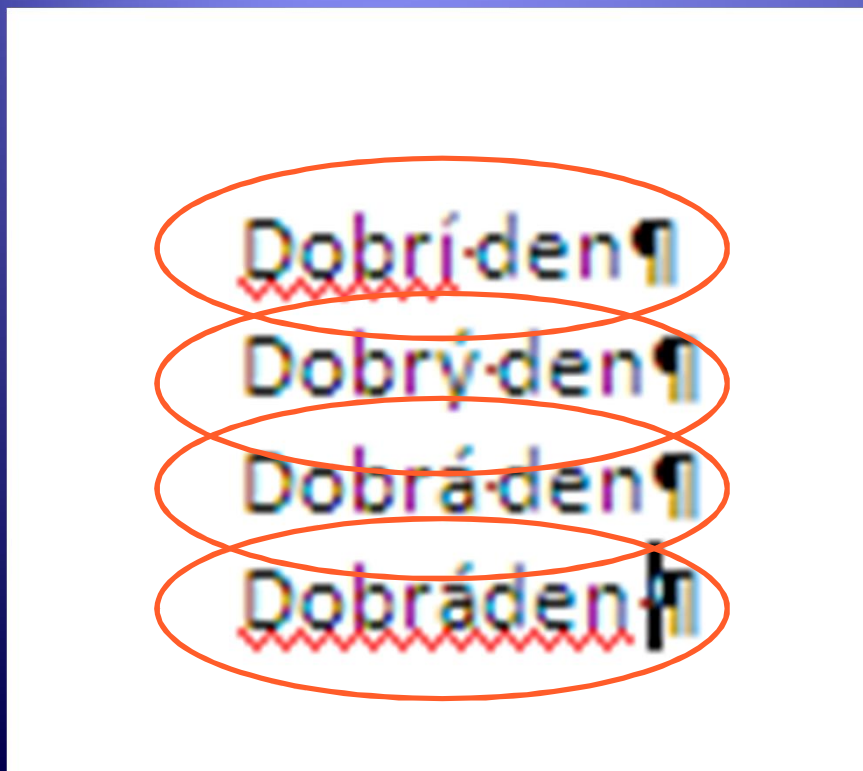
Záložka Revize - Kontrola pravopisu

- ♦ Výběrem a nastavením jazyka se zároveň aktivuje slovník pro daný jazyk (pokud je k dispozici)
- ♦ Porovnáváním napsaných slov se slovníkem umožňuje editoru rozpoznat chybu a označit ji červeným podtržením.

Záložka – Revize

– Kontrola pravopisu

- ♦ Označení chyby – porovnejte všechny 4 pozdravy a posuďte, zda editor vždy správně rozpoznal chybu.



Editor správně rozpoznal chybu: **í** místo **ý**.

Editor rozpoznal chybu, ale neexistuje ve slovníku žádná příjmení.

Editor nerozpoznal chybu: žádná příjmení.

mezery zůstane chyba chybu: **ā** místo **ý**.

v rodu přídavného jména. Slovo **dobrá** je součástí slovníku!

Označení chyby

- ♦ Chyba je označována podtržením červenou nebo zelenou vlnovkou. Podtržení signalizuje možnou chybu v textu a apeluje na uživatele, aby provedl revizi a korekci podtrženého textu.
- ♦ Červené podtržení v textu = gramatická chyba.

Dobří den

- ♦ Zelené podtržení v textu = typografická chyba.

z°11.9.2012.¶

Záložka – Revize

– Kontrola pravopisu

Já·píšu·jako·správná·čecha·

- ♦ Oprava chyby
 - přepsáním na správný tvar
 - použitím nabídek slovníku vyvolaných pravým tlačítkem myši

Čecha

Čech

Čechu

čela

četa

Přeskočit

Přeskakovat

Přidat do slovníku

Slovník
nabízí
i slova
podobně
vypadající

Záložka Revize - Kontrola pravopisu

Její jméno bylo Anemarie.

- ♦ Slovník (otevře se upřesní slovník a čárkou) je editováno červeně
- ♦ Po kontrole správnosti napsaní podtrženého slova lze kliknout na Přeskočit nebo Přeskakovat

(žádné návrhy)

Přeskočit

Přeskakovat

Přidat do slovníku

Jazyk

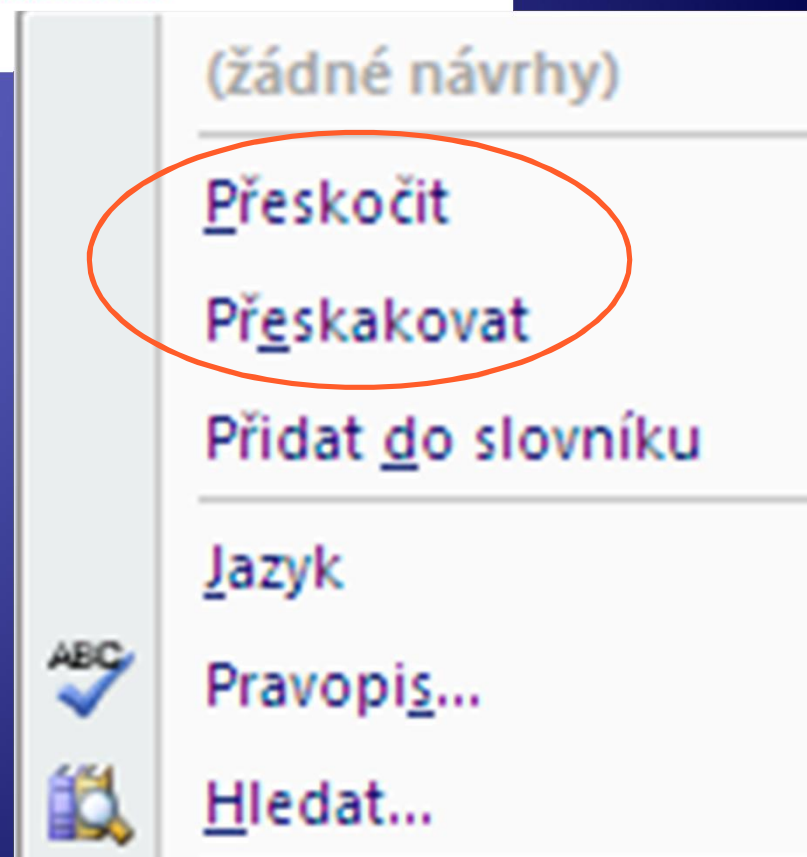
Pravopis...

Hledat...

Záložka Revize - Kontrola pravopisu

Její jméno bylo Anemarie. ¶

- ♦ **Přeskočit** – editor bude na tomto místě v textu ignorovat detekovanou chybu
- ♦ **Přeskakovat** - editor bude ignorovat chybu v celém dokumentu

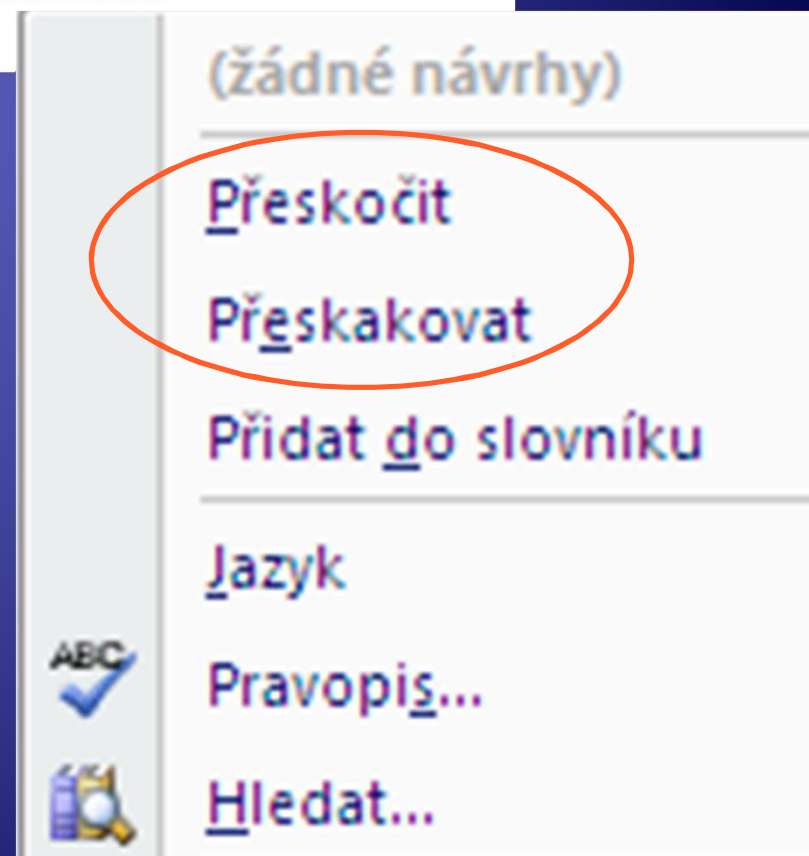


Záložka – Revize

– Kontrola pravopisu

Její jméno bylo Anemarie.

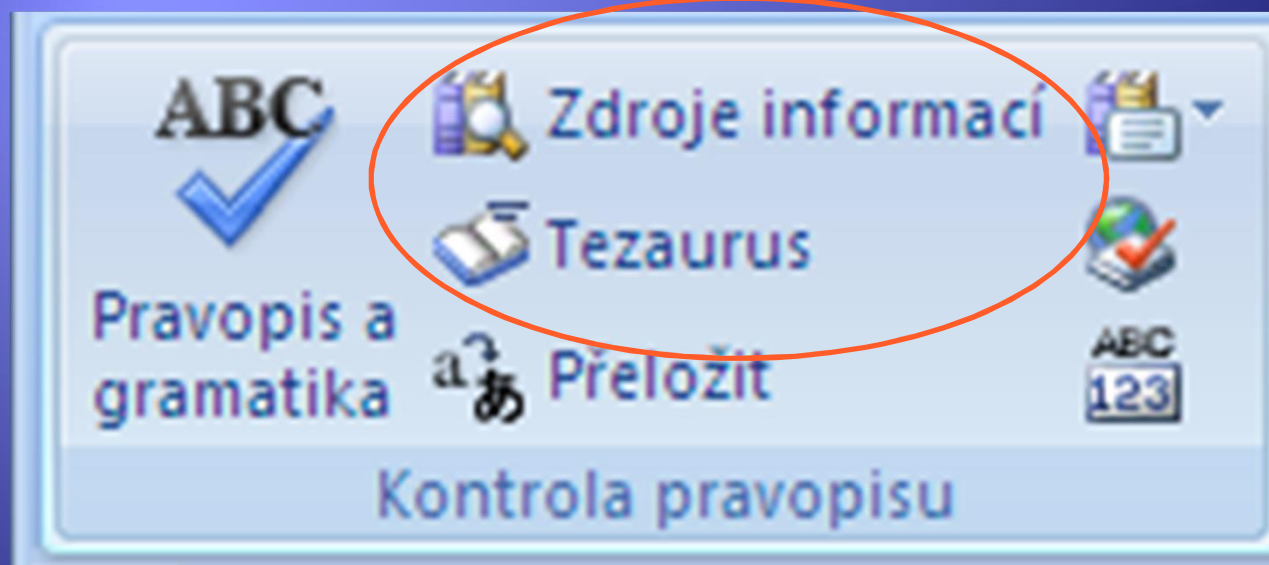
- ♦ Přidat do slovníku – uživatel si tak upravuje slovník podle svých potřeb
- ♦ Ve slovníku chybí např. odborné výrazy



Záložka - Revize

- Kontrola pravopisu - Tezaurus

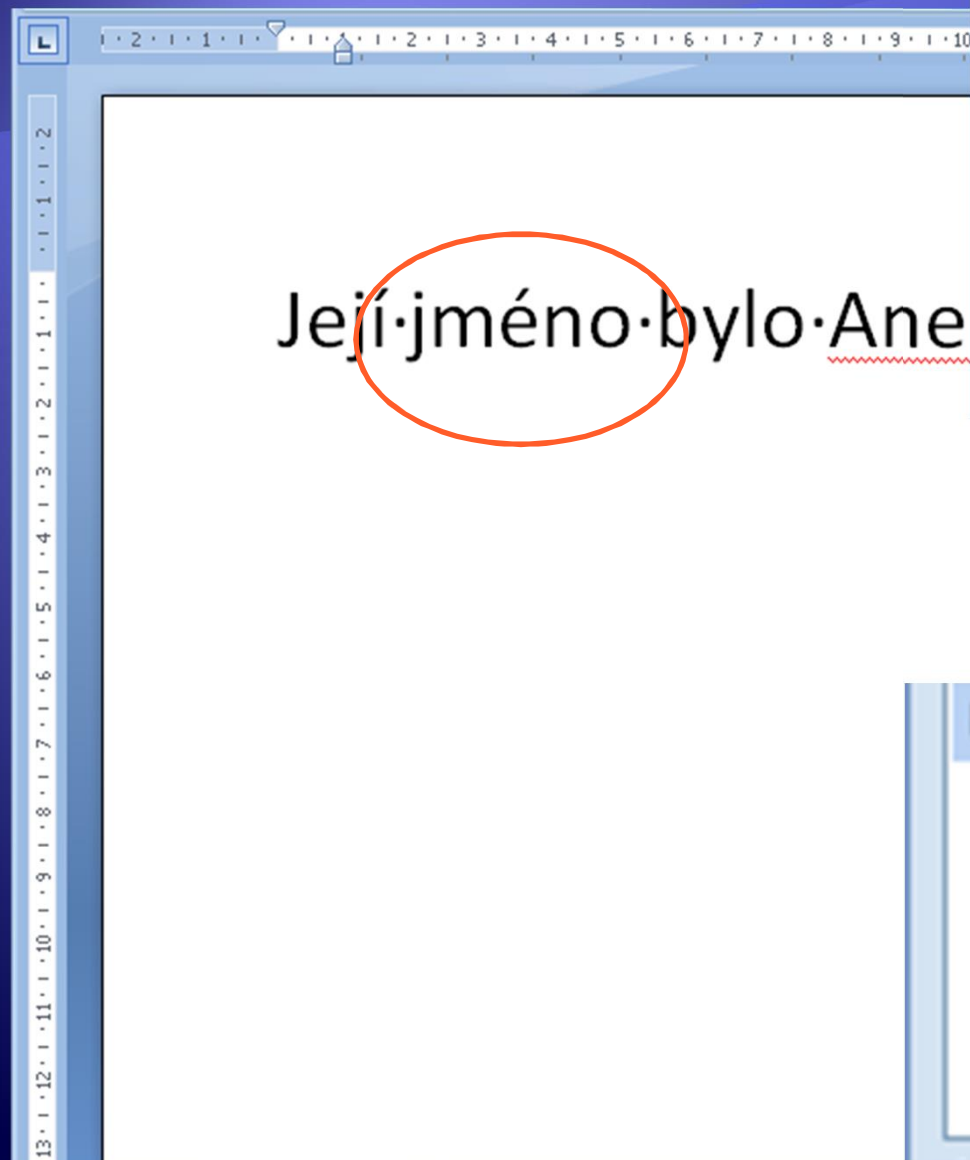
- ♦ Vyhledává slova s podobným významem



na základě Zdrojů informací prohledávajících referenční materiály (encyklopedie, slovníky, překladatelské příručky).

Záložka – Revize -Kont

- Tezaurus



Tezaurus: Čeština

- ☐ **pojmenování (podstatné jméno)**
pojmenování
název
- ☐ **osoba (podstatné jméno)**
osoba
osobnost
- ☐ **pověst (podstatné jméno)**
pověst

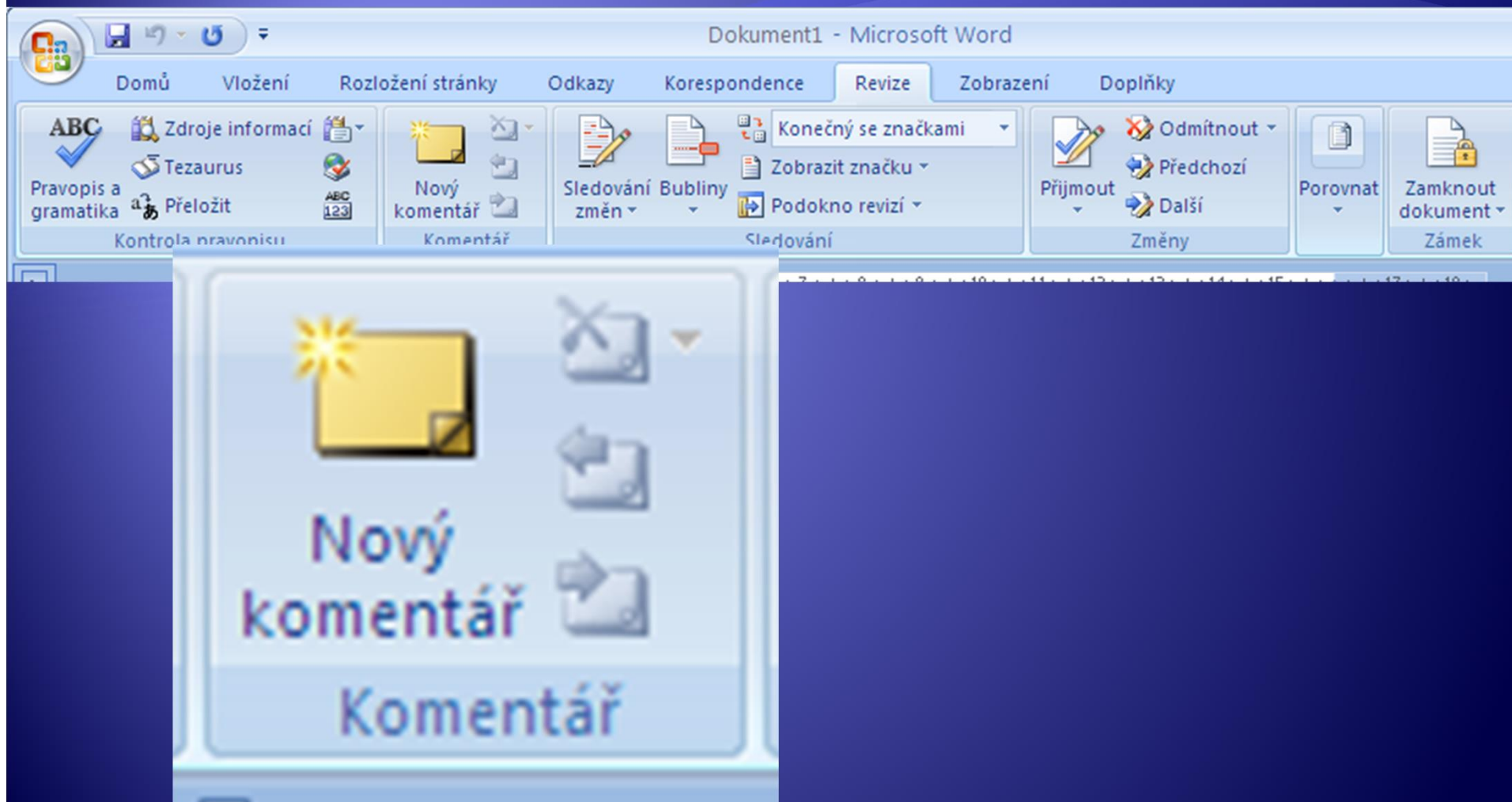
Nelze najít?

Vyzkoušejte některou z těchto alternativ nebo v nápovědě zobrazte tipy pro upřesnění hledání.

Další místa pro hledání

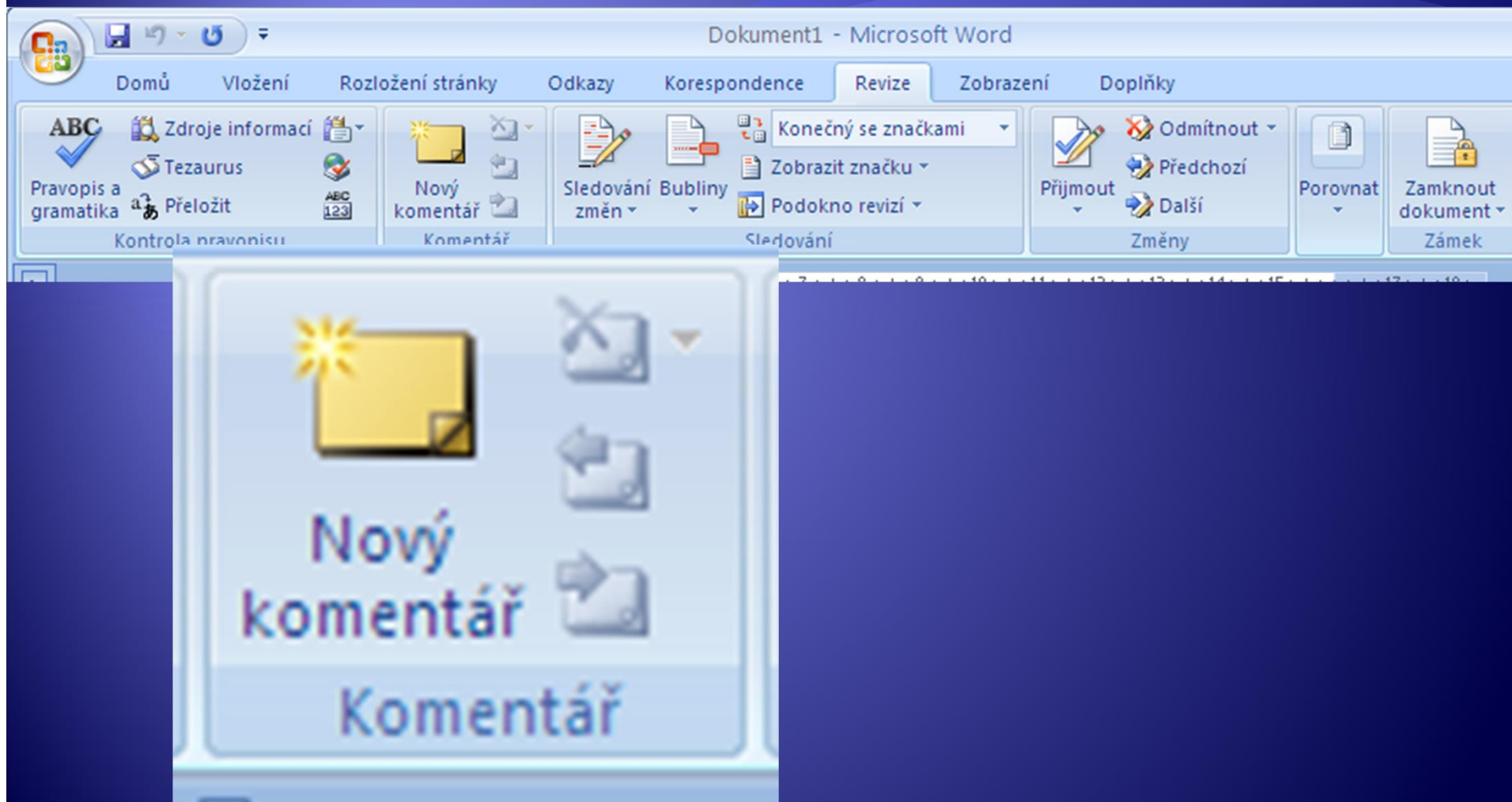


Záložka Revize - Komentář



Umožňuje vložit komentář k textu.

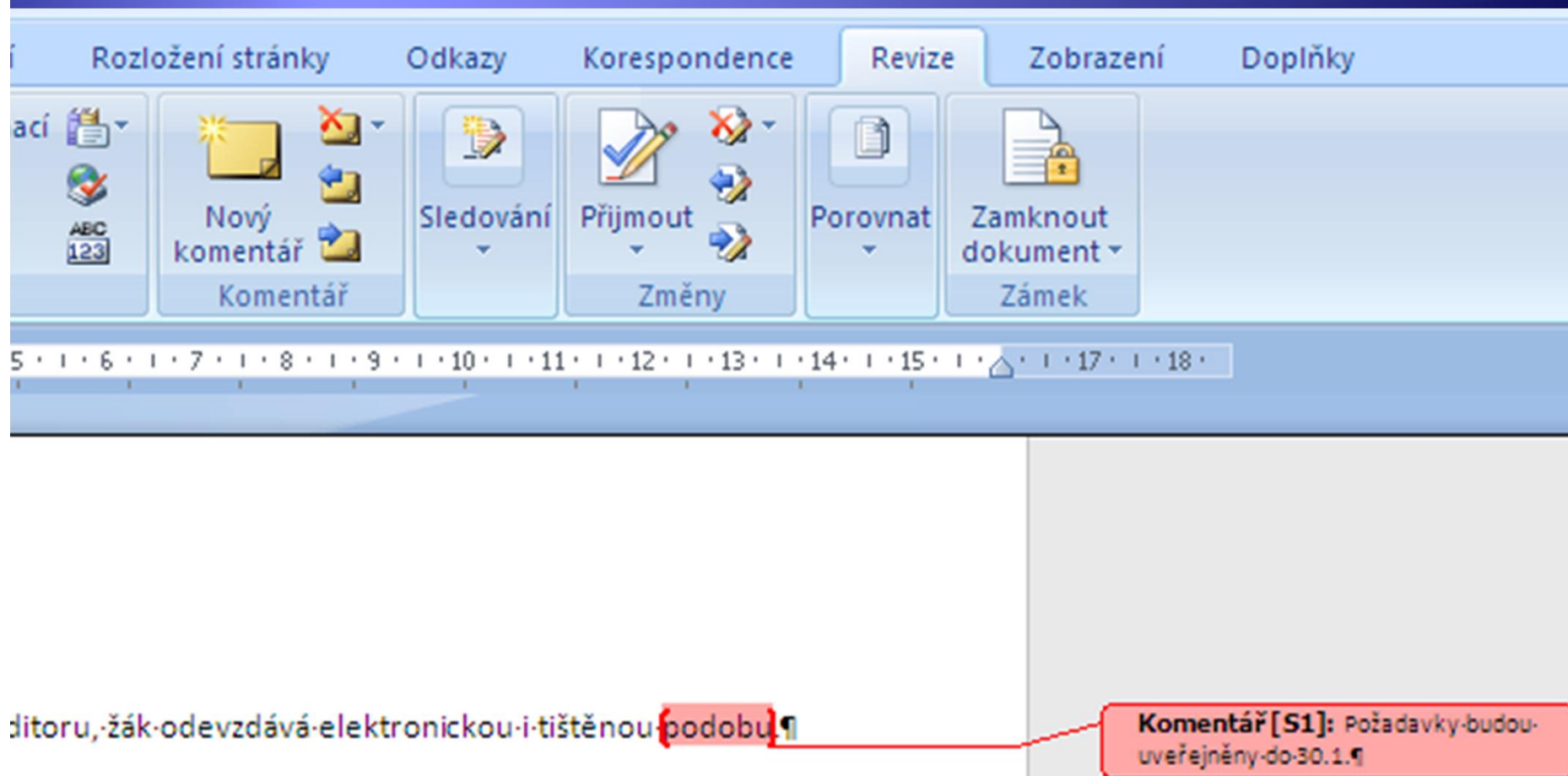
Záložka Revize - Komentář



Umožňuje vložit komentář k textu.

Vložení komentáře

- ♦ Kliknete, kde chcete vložit komentář,  loží poznámka



Rozložení stránky Odkazy Korespondence **Revize** Zobrazení Doplnky

Nový komentář
Komentář

Sledování

Přijmout
Změny

Porovnat

Zamknout dokument
Zámek

5 · 6 · 7 · 8 · 9 · 10 · 11 · 12 · 13 · 14 · 15 · 17 · 18

ditoru, žák odevzdává elektronickou i tištěnou podobu

Komentář [S1]: Požadavky budou uveřejněny do 30.1.


Úprava komentáře

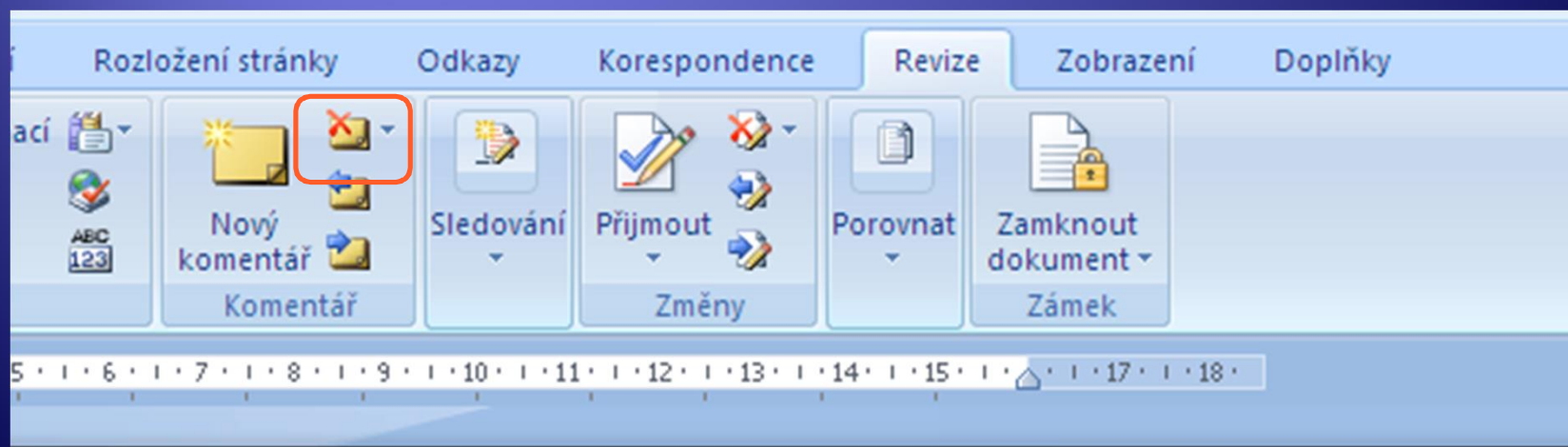
- ♦ **Úprava textu komentáře:**

Klikněte znovu do textu poznámky a upravte jej stejně jako běžný text. Zápis do poznámky ukončíte kliknutím do běžného textu dokumentu.

Další možnosti komentáře

♦ Odstranění komentáře:

Klikněte na slovo, ke kterému se komentář váže nebo přímo do komentáře dokumentu. Tím se zaktivuje ikona  odstranění komentáře/ všech komentářů v dokumentu.



Další možnosti komentáře

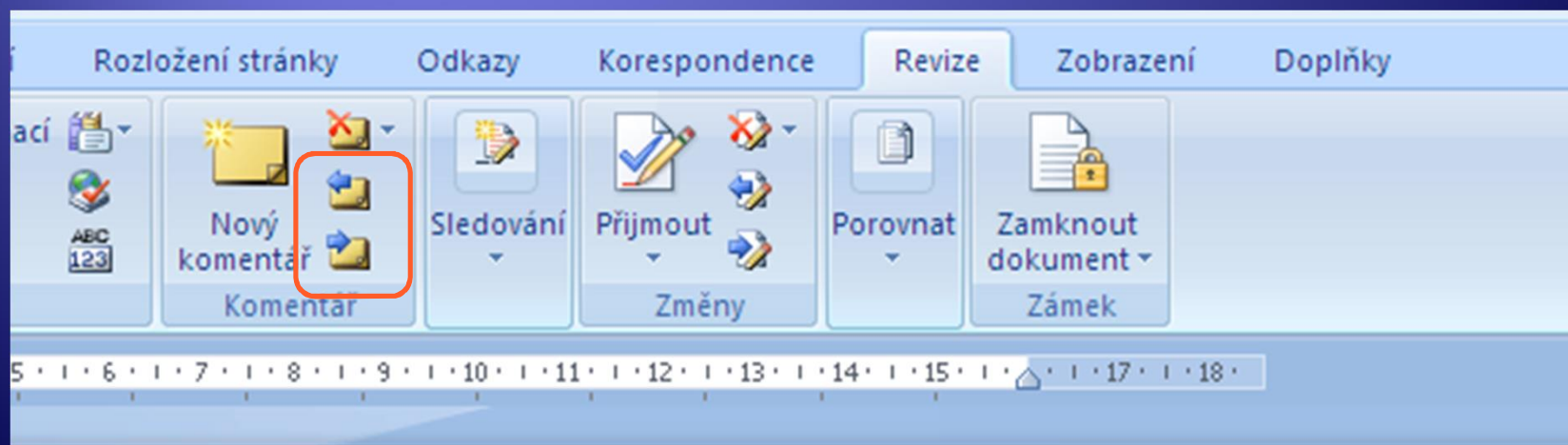
♦ Revidování komentářů:



přepne na předchozí komentář



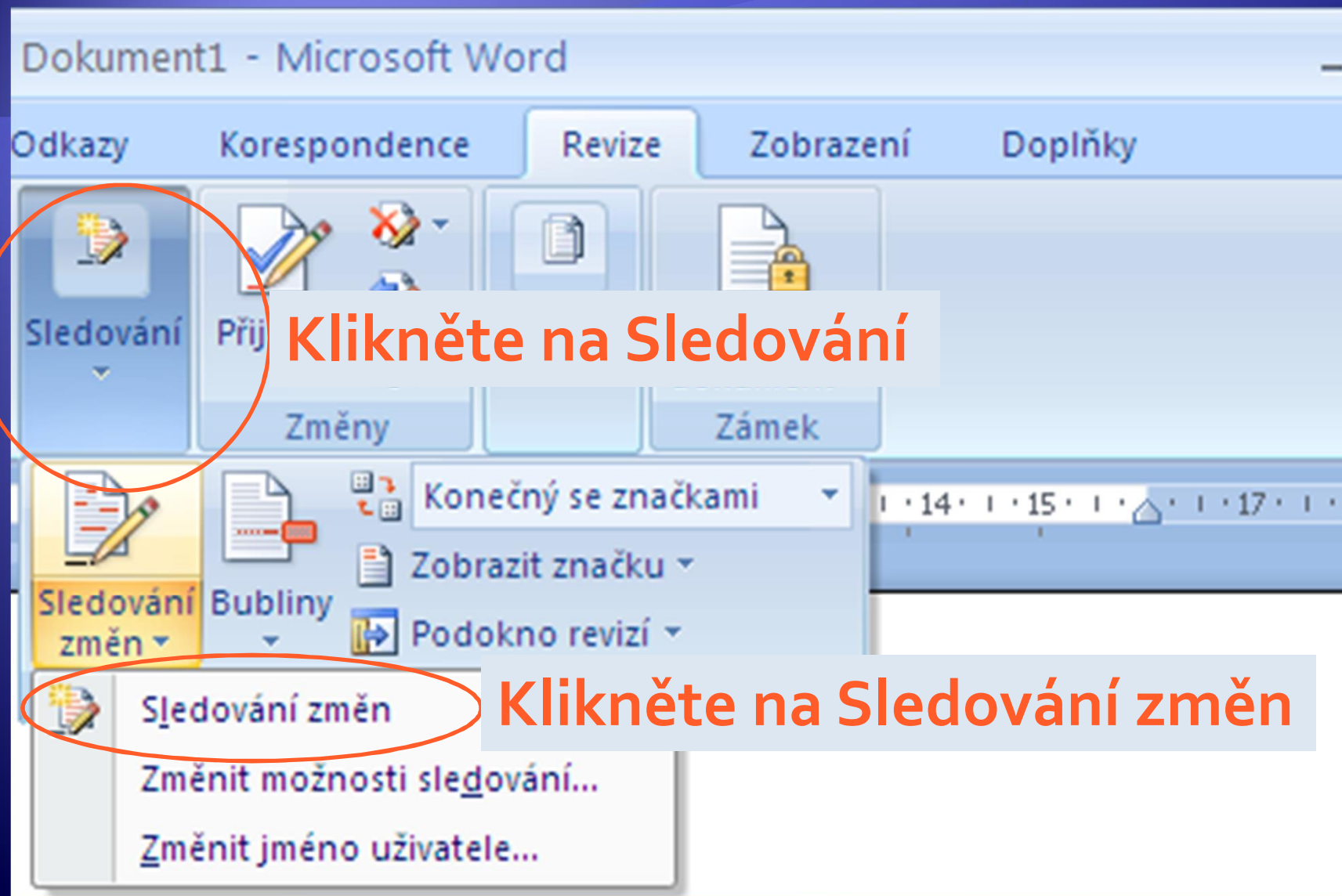
přepne na následující komentář



Sledování změn v dokumentu

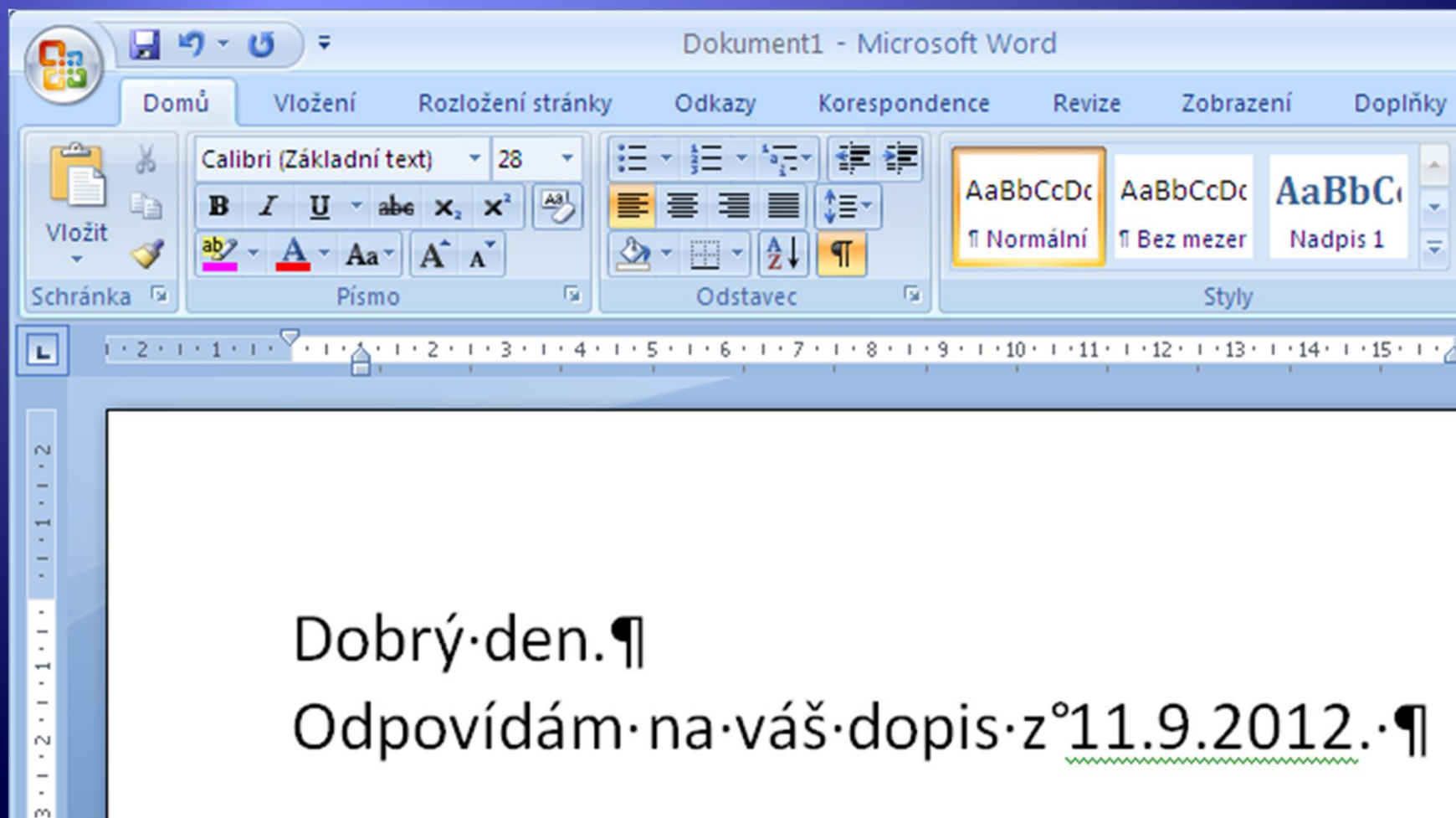
- ♦ Využívá se pro práci několika osob na jednom dokumentu.
- ♦ Aby byly zřejmé změny vytvořené další osobou, aktivuje se sledování změn a každá změna je vyznačena odlišnou barvou než psala předchozí osoba.
- ♦ Hlavní autor pak má možnost přijmutí nebo odmítnutí změn.

Záložka Revize - Změny



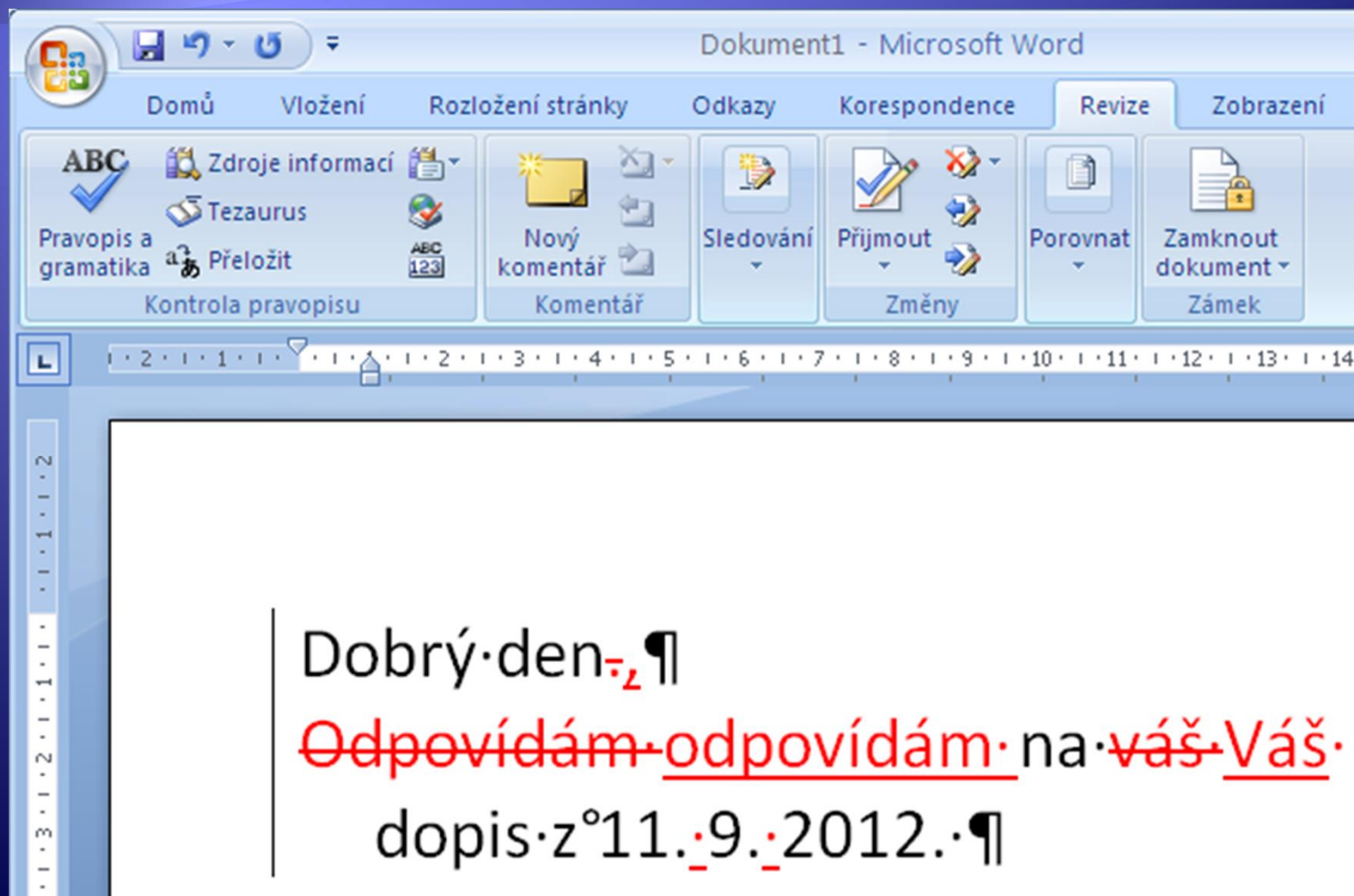
Sledování změn

- Po napsání dokumentu, je zapnuto Sledování změn



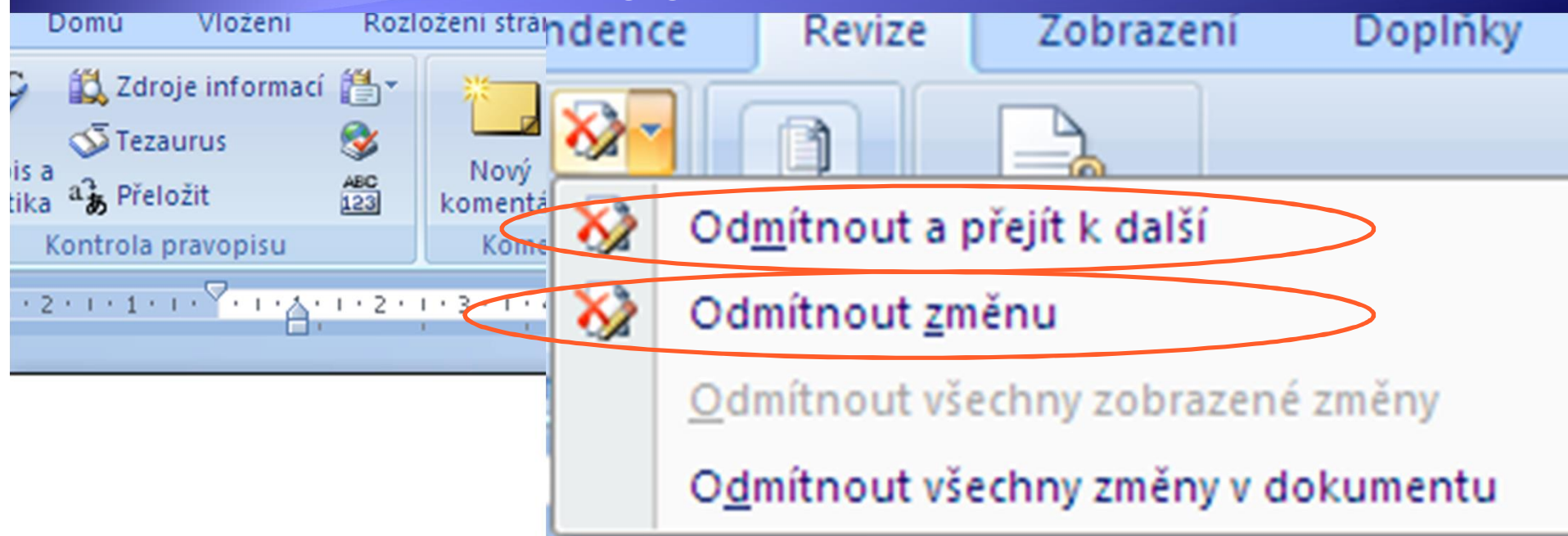
Sledování změn

- ◆ Změny se vyznačují jinou barvou.



Přijetí /odmítnutí změn

- ♦ Změny se vyznačují jinou barvou.



Dobrý·den,¶

| odpovídám·na·Váš·dopis·z°11.·9.·2012.·¶

Úkol 1

1. Vytvořte dopis. Úmyslně v něm použijte nevhodnou formulaci nebo chyby. Soubor pojmenujte svým jménem a přepošlete ho svému sousedovi.
2. Otevřete dokument, který vám poslal soused. Zapněte sledování změn a dokument zkorigujte. Vložte do dokumentu poznámku.
3. Uložte korigovaný dokument pod stejným jménem, ke kterému připojíte ještě:
_korig .
4. Pošlete zkorigovaný dokument zpátky autorovi.
5. Přijměte nebo odmítněte navržené změny v dokumentu.

Úkol 2

1. Ve zkorigovaném dokumentu nastavte jazyk (čeština) a zkontrolujte gramatiku.
2. Podtržením označená slova zkontrolujte a zkuste využít korekce nabízené slovníkem, případně slovo (pokud je správně napsané a tento odborný termín slovník nezná) zařadte do slovníku.

Zdroje

- ◆ Archiv autora